

.....
miejscowość, data

Imię:

Nazwisko:

Telefon:

Nr albumu: (studia I Stopnia / II Stopnia/ jednolite magisterskie/ podyplomowe / MBA*)

Wniosek o wystawienie faktury potwierdzającej dokonaną wpłatę

Należy wybrać jedną opcję z poniższych:

☐ Proszę o wystawienie faktury na kwotę uiszczoną w dniu
tytułem opłaty: (za wpisowe / za ratę czesnego / za inne opłaty*) zbiorczo za semestr.....
na kierunku w roku akademickim

☐ Proszę o wystawienie faktury po każdej wpłacie
tytułem opłaty: (za wpisowe / za ratę czesnego / za inne opłaty*)
na kierunku w roku akademickim

☐ Proszę o wystawienie dokumentu proforma (tylko w przypadku, gdy płatnikiem jest firma)
tytułem opłaty: (za wpisowe/ za ratę czesnego/ za inne opłaty/ zbiorczo za semestr..... / co semestr*)
na kwotę..... na kierunku w roku akademickim.....

Dane do wystawienia faktury:

STUDENT/UCZESTNIK STUDIÓW (nabywca usługi):

Imię i nazwisko:

Adres:

DANE PŁATNIKA (dodatkowa informacja zamieszczana na fakturze w przypadku, gdy płatnikiem jest firma):

Nazwa Firmy:

Adres:

NIP:

Nr rachunku bankowego, na który należy opłacać czesne w sytuacji, gdy płatnikiem jest firma:
80 1090 2402 0000 0006 1001 1591 (Santander Bank Polska SA)

Adres do korespondencji (dla faktur papierowych) **lub** adres mailowy (dla faktur elektronicznych), na który należy wysłać fakturę (można otrzymać tylko jedną z wersji tego samego dokumentu):

.....

.....

(podpis Studenta / Uczestnika studiów)

*niepotrzebne skreślić

Wniosek dotyczy wyłącznie danego roku akademickiego i należy składać go na każdy rok akademicki osobno. Wypełniony formularz prosimy przesłać w formie skanu na kwestura@wroclaw.merito.pl